

SPRÁVCA OSOBNÝCH ÚDAJOV:

EP-IQ Solution s.r.o., Radlická 520/117, Jinonice,
158 00 Praha 5, IČO: 08242046

E-mail: tomas.koran@ep-iq.cz Web: www.ep-iq.sk

Telefón: +420 603 438 403

Dátová schránka: mw47b83

Zastúpená:

Ing. ALEXANDER ŠPAK; JAROSLAV JÍRA konateľ

(ďalej len Správca)

1. DEFINÍCIA POJMOV

Pre nariadenia GDPR rozumieme:

- „osobnými údajmi“ všetky informácie o identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osobe (ďalej len „subjekt údajov“); identifikovateľnou fyzickou osobou je fyzická osoba, ktorú možno priamo či nepriamo identifikovať, najmä odkazom na určitý identifikátor, napríklad meno, identifikačné číslo, lokálne údaje, sieťový identifikátor alebo na jeden či viac osobitných prvkov fyzickej, fyziologickej, genetickej, psychickej, ekonomickej, kultúrnej alebo spoločenskej identity tejto fyzickej osoby;
- „spracovaním“ akákoľvek operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbory osobných údajov, ktoré sú vykonávané pomocou alebo bez pomoci automatizovaných postupov, ako sú zhromažďovanie, zaznamenávanie, usporiadanie, štruktúrovanie, ukladanie, prispôbenie alebo zmena, vyhľadávanie, nahliadnutie, použitie, sprístupnenie prenosom, šírenie alebo akékoľvek iné sprístupnenie, zoradenie alebo kombinácia, obmedzenie, vymazanie alebo zničenie;
- „obmedzením spracovania“ označenie uložených osobných údajov na obmedzenie ich spracovania v budúcnosti;
- „profilovaním“ akákoľvek forma automatizovaného spracovania osobných údajov spočívajúca v ich použití k hodnoteniu niektorých osobných aspektov vzťahujúcej sa k fyzickej osobe, osobitne k rozboru alebo odhadu aspektov týkajúcich sa jej pracovného výkonu, ekonomickej situácie, zdravotného stavu, osobných preferencií, záujmov, spoľahlivosti, správania, miesta pobytu alebo pohybu;
- „pseudonymizáciou“ spracovanie osobných údajov tak, že už nemôžu byť priradené k určitému subjektu bez použitia dodatočných informácií, ak sú tieto dodatočné informácie uchovávané oddelene a vzťahujú sa na technické a organizačné opatrenia, aby sa zabezpečilo, že nebudú priradené k identifikovanej alebo identifikovateľnej osobe;
- „evidenciou“ akýkoľvek súbor štruktúrovaných osobných údajov prístupných na základe osobitných kritérií, či je centralizovaný, decentralizovaný alebo rozdelený podľa funkčného alebo zemepisného hľadiska;
- „správcom“ fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými, určuje účely a prostriedky spracovania osobných údajov; ak sú účely a prostriedky tohto spracovania určené právom Únie alebo členského štátu, môže toto právo určiť dotknutého správcu alebo osobitné kritériá pre jeho určenie;
- „spracovateľom“ fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracováva osobné údaje pre správcu;

2. HLAVNÉ ZÁSADY SPRACOVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Osobné údaje musia byť:
 - vo vzťahu k subjektu údajov spracované korektné a zákonným a transparentným spôsobom („zákonnosť, korektnosť a transparentnosť“);
 - zhromažďované pre určité, výslovne určené a legitímne účely, a nesmú byť ďalej spracované spôsobom, ktorý je s týmto účelom nezlučiteľný; ďalšie spracovanie pre archiváciu vo verejnom záujme, pre vedecký alebo historický výskum alebo pre štatistické účely sa podľa článku 89 odst. 1 nepovažuje za nezlučiteľné s pôvodným účelom (účelové obmedzenie);
 - primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah vo vzťahu k účelu, pre ktorý sú spracované („minimalizácia údajov“);
 - presné a, v prípade potreby, aktualizované; musia byť prijaté všetky rozumné opatrenia, aby osobné údaje, ktoré sú nepresné s prihliadnutím na účel, pre ktorý sú spracované, boli bezodkladne vymazané alebo opravené (presnosť);
 - uložené vo forme umožňujúcej identifikáciu subjektov údajov v priebehu doby nie dlhšej ako je nevyhnutné pre účel, pre ktorý sú spracované; osobné údaje je možné uložiť na dlhšiu dobu, pokiaľ sú spracované výhradne kvôli archivácii vo verejnom záujme, pre vedecký alebo historický výskum alebo pre štatis-

tické účely podľa čl.89 odst. 1, a to za predpokladu vykonania príslušných technických a organizačných opatrení požadovaných týmto nariadením s cieľom zaručiť práva a slobody subjektu údajov („obmedzenie uloženia“);

- spracované spôsobom, ktorý zaručí náležitú zabezpečenie osobných údajov, vrátane ich ochrany prostredníctvom vhodných technických alebo organizačných opatrení pred neoprávneným alebo protiprávnym spracovaním a pred náhodnou stratou, zničením alebo poškodením („integrita a dôvernosť“);

3. ZÁKONNOSŤ SPRACOVANIA

Spracovanie je zákonné iba vtedy, ak je splnená najmenej jedna z týchto podmienok a iba v súvisiacom rozsahu:

- subjekt údajov súhlasil so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov;
- spracovanie je nevyhnutné pre splnenie zmluvy, ktorej je subjekt údajov jednou zo zmluvných strán alebo pre vykonanie opatrení prijatých pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti tohto subjektu údajov;
- spracovanie je nevyhnutné pre splnenie právnych povinností, ktoré sa vzťahujú na správcu;
- spracovanie je nevyhnutné pre ochranu životne dôležitých záujmov subjektu údajov alebo inej fyzickej osoby;
- spracovanie je nevyhnutné pre splnenie úloh vykonávaných vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci, ktorými je správca poverený;
- spracovanie je nevyhnutné na výkon oprávnených záujmov príslušného správcu alebo tretej strany okrem prípadov, kedy pred týmito záujmami majú prednosť záujmy alebo základné práva a slobody subjektu údajov vyžadujúce ochranu osobných údajov, najmä ak je subjektom údajov dieťa.

4. AKÉ OSOBNÉ ÚDAJE O VÁS SPRACOVÁVAME

Zákazníci fyzickej osoby:

- Meno a priezvisko, adresa, email, telefón, číslo bankového účtu, dátum narodenia

Zákazníci SZČO:

- Meno a priezvisko, adresa, IČO, DIČ, email, telefón, číslo bankového účtu

Zákazníci právnické osoby:

- Štatutárny zástupca, adresa, IČO, DIČ, email, telefón, číslo bankového účtu

Dodávatelia služieb:

- Meno a priezvisko, adresa, IČO, DIČ, email, telefón, číslo bankového účtu

Spracovávame tri typy osobných údajov, a to v závislosti od právneho dôvodu spracovania:

- Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe:
 - GDPR Článok 6 odstavec 1 písmeno b) spracovanie je nevyhnutné pre splnenie zmluvy, zmluvnou stranou ktorej je subjekt údajov, alebo pre vykonanie opatrení prijatých pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti tohto subjektu údajov;
- Osobné údaje, ktoré sme od Vás získali na základe Vášho súhlasu so spracovaním na základe:
 - GDPR Článok 6 odstavec 1 písmeno a) subjekt údajov súhlasil so spracovaním svojich osobných údajov na jeden alebo viac konkrétnych účelov;
- Osobné údaje, ktoré spracovávame na základe:
 - GDPR Článok 6 odstavec 1 písmeno f) spracovanie je nevyhnutné pre účely
 - oprávnených záujmov príslušného správcu alebo tretej strany, okrem prípadov, keď pred týmito záujmami majú prednosť záujmy alebo základné práva a slobody subjektu údajov vyžadujúce ochranu osobných údajov, osobitne ak je subjektom údajov dieťa.

5. AKO ZISTIŤ AKÉ KONKRÉTNÉ OSOBNÉ ÚDAJE O VÁS SPRACOVÁVAME?

GDPR Článok 15

Právo subjektu údajov na prístup k osobným údajom

- Subjekt údajov má právo získať od správcu potvrdenie, či osobné údaje, ktoré sa ho týkajú sú alebo nie sú spracované, a ak sú spracované, tak má právo získať prístup k týmto osobným údajom a k nasledujúcim informáciám:
 - účely spracovania;
 - kategórie dotknutých osobných údajov;
 - príjemcovia alebo kategórie príjemcov, ktorým osobné údaje boli alebo budú sprístupnené, osobitne príjemcovia v tretích krajinách alebo v medzinárodných organizáciách;
 - plánovaná doba, počas ktorej budú uložené, alebo ak

ju nie je možné určiť, použiť kritéria na stanovenie tejto doby;

- Správca poskytne kópiu spracovávaných osobných údajov. Za ďalšie kópie, na žiadosť subjektu údajov, môže správca účtovať primeraný poplatok na základe administratívnych nákladov. Ak subjekt údajov podáva žiadosť v elektronickej forme, poskytnú sa informácie v elektronickej forme, ktorá je bežne používaná, ak subjekt údajov nepožiadala o iný spôsob.
- Ak chcete získať tieto informácie, kontaktujte nás:
 - na email: gdp@everyregard.one

6. PODMIENKY VYJADRENIA SÚHLASU SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV.

- Ak je spracovanie založené na súhlase, musí byť správca schopný doložiť, že subjekt údajov súhlasil so spracovaním jeho osobných údajov.
- Ak súhlas vyjadruje subjekt údajov písomným prehlásením, ktoré sa týka tiež iných skutočností, musí byť žiadosť o vyjadrenie súhlasu predložená spôsobom, ktorý je od týchto skutočností jasne odlišiteľný, a je zrozumiteľný a ľahko prístupný pri použití jasných a jednoduchých jazykových prostriedkov. Akákoľvek časť tohto prehlásenia, ktorá porušuje toto nariadenie, nie je záväzná.
- Subjekt údajov má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolaním súhlasu nie je dotknutá zákonnosť spracovania vychádzajúca zo súhlasu, ktorý bol udelený pred jeho odvolaním. Pred udelením súhlasu o tom bude subjekt údajov informovaný. Odvolanie súhlasu musí byť rovnako jednoduché ako jeho udelenie.
- Pri posudzovaní toho, či je súhlas slobodný, musí byť dôsledne zohľadnená skutočnosť, či je, okrem iného plnenia zmluvy, vrátane poskytnutia služby, podmienená súhlasom so spracovaním osobných údajov, ktorý nie je pre plnenie danej zmluvy nutný.
- Súhlas so spracovaním údajov musí byť slobodný, konkrétny, informovaný a jednoznačný.

7. AKÉ PRÁVA MÁTE V SÚVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÝCH ÚDAJOV

Vo vzťahu k Vaším osobným údajom máte nasledujúce práva:

- Právo na informácie
- Právo na prístup k osobným údajom
- Právo nepresné osobné údaje opraviť alebo doplniť;
- Právo na výmaz osobných údajov (právo byť „zabudnutý“) v určitých prípadoch;
- Právo na obmedzenie spracovania
- Právo na oznámenie opravy, výmazu alebo obmedzenia spracovania
- Právo požadovať prenesenie údajov;
- Právo vzniesť námietku či sťažnosť proti spracovaniu v určitých prípadoch;
- Svoj súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek odvolať;
- Právo byť informovaný o porušení zabezpečenia osobných údajov v určitých prípadoch;
- Ďalšie práva stanovené v zákone o ochrane osobných údajov a v GDPR po nadobudnutí jeho účinnosti.

8. AKO SÚ ZABEZPEČENÉ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?

Všetky osobné údaje, ktoré nám poskytnete, sú zabezpečené štandardnými postupmi a technológiami. Nie je však objektívne možné úplne zaručiť bezpečnosť Vašich osobných údajov. Preto nie je ani možné 100% zabezpečiť, že k poskytnutým osobným údajom nemôže získať prístup tretia osoba, nemôže byť skopirované, zverejnené, pozmenené alebo zničené prelomením našich bezpečnostných opatrení

Ubezpečujeme Vás však, že pravidelne kontrolujeme, či systém neobsahuje slabé miesta a nebol vystavený útoku a používame také bezpečnostné opatrenia, aby, ak je to možné, nedošlo k neoprávnenému prístupu k Vaším osobným údajom a ktoré, s ohľadom na aktuálny stav technológií, poskytujú dostatočné zabezpečenie. Prijaté bezpečnostné opatrenia sú pravidelne aktualizované.

Bez Vašej pomoci a zodpovedného správania však nie sme schopní úplne zabezpečiť bezpečnosť Vašich osobných údajov. Pomôžte nám preto zabezpečiť bezpečnosť Vašich osobných údajov tým, že budete uchovávať Vaše jedinečné heslá a prístupové kódy v tajnosti a budete dodržiavať základné bezpečnostné zásady. Vždy, prosíme, pamätajte, že e-maily nemusia byť šifrované. Preto dôrazne odporúčame nepoužívať tieto spôsoby komunikácie pri poskytovaní dôverných informácií.

9. AKO NÁS MÔŽETE KONTAKTOVAŤ?

AK MÁTE AKUĽKOVĚK OTÁZKU O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV ALEBO O ODVOLANÍ SÚHLASU S ĎALŠÍM SPRACOVANÍM VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV, VYUŽITE, PROSÍME, E-MAIL: gdp@everyregard.one.